附件4

纸质材料装订要求

纸质材料（包括共性和分项材料）分别用A4纸按顺序印制，附封面、目录、隔页（隔页使用粉色打印纸打印）和页码，并胶装成册加盖骑缝章，一式三份，附电子文档(光碟或者U盘，文件格式WORD)一份，在通过网上预审后提供。

封面式样

2020年天河区产业发展专项资金

支持文化创意产业发展项目

项目类别：（例）租金补贴

申报单位：XXXXX有限公司

联系人：XXX

联系电话：XXX-XXXX-XXXX

申报日期：2020年X月X日

目录式样

目 录

一、申请表1

二、申报单位介绍页码

三、营业执照或事业单位法人证书副本页码

[四、“商事主体信息公示平台”基本信息页打印件](" \l "_Toc4089_WPSOffice_Level1)页码

[五、2019年度财务报表或财务审计报告（复印件） 页码](" \l "_Toc17180_WPSOffice_Level1)

[六、2019年度完税证明（复印件）页码](" \l "_Toc13887_WPSOffice_Level1)

[七、（例）资质荣誉（知识产权）说明页码](" \l "_Toc13887_WPSOffice_Level1)

隔页式样

一、（例）申请表